



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES
PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T-164
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 35 straipsnio 6, 9 dalimis, 41 straipsnio 2 dalimi, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T-178 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais;

2.2. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 9 d. sprendimą Nr. T-133 „Dėl Pagalbos pinigų šeimoms, globojančioms (rūpinančioms) be tėvų globos likusius vaikus, ir budintiems globotojams, prižiūrintiems vaikus, skyrimo ir panaudojimo Zarasų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-164

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir dydžius, pagalbos pinigų mokėjimą, finansinių galimybių mokėti vertinimą, pajamų ir turto apskaičiavimą, atleidimo ir sumažinimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus Zarasų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Šis Aprašas taikomas mokėjimui už tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savivaldybės teritorijos gyventojams organizuoja Savivaldybės meras ir kurios finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams. Tais atvejais, kai socialinių paslaugų kaina viršija savivaldybės tarybos nustatytą maksimalų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo Savivaldybės teritorijos gyventojams dydį, šio dydžio ir socialinių paslaugų kainos skirtumas asmens (šeimos) pageidavimu mokamas paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir socialinių paslaugų įstaigos tarpusavio susitarimu.

3. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali viršyti asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų dydžio.

4. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

5. Asmens (šeimos) ir Savivaldybės administracijos teisės ir pareigos dėl mokėjimo už socialines paslaugas reglamentuojamos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo, (rūpintojo, aprūpintojo), kito teisėto asmens atstovo, Savivaldybės administracijos ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos sutartimi (1 priedas, 2 priedas). Sutartyje turi būti nustatyta mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, Savivaldybės apskaičiuoto asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio keitimo atvejai ir informacijos apie Savivaldybės apskaičiuotą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį (pinigine išraiška) pateikimo socialines paslaugas gaunančiam asmeniui ar jo globėjui (rūpintojui, aprūpintojui), kitam teisėtam asmens atstovui tvarka.

Socialinių paslaugų gavėjas (globėjas, rūpintojas), aprūpintojas, kiti teisėti asmens atstovai (jeigu asmeniui (šeimai) nustatytas šių socialinių paslaugų poreikis) pasirenka akredituotą socialinę priežiūrą, akredituotą laikino atokvėpio paslaugą teikiančią socialinių paslaugų teikėją ar socialinės globos įstaigą ir įrašo prašyme socialinėms paslaugoms gauti.

6. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (-ios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai (toliau – VRP), transporto organizavimo, maitinimo organizavimo paslaugos ir socialinė priežiūra teikiamos nemokamai, išskyrus socialinę riziką patiriančius suaugusius asmenis, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančius socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančius socialinės priežiūros paslaugą, ir asmenis, gaunančius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą (toliau – Tikslinių kompensacijų įstatymas).

7. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos

Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme.

9. Asmuo (šeima) nuo mokėjimo už socialines paslaugas gali būti atleistas (-a) arba mokėjimas už socialines paslaugas jam (jai) gali būti sumažintas Aprašo XII skyriuje numatyta tvarka.

II SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ PREVENCINES IR BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS

10. Prevencinės ir bendrosios socialinės paslaugos, išskyrus transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, kurios finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto dotacijų Savivaldybės biudžetui arba iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, teikiamos nemokamai.

11. Transporto paslaugos Zarasų rajono savivaldybėje teikiamos vadovaujantis Transporto paslaugų organizavimo, teikimo, mokėjimo už šias paslaugas dydžio nustatymo ir apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl Transporto paslaugų organizavimo, teikimo, mokėjimo už šias paslaugas dydžio nustatymo ir apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ

12. Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos, vaikų dienos socialinė priežiūra, socialinė priežiūra šeimoms, psichosocialinė pagalba (jeigu ji neteikiama su apgyvendinimu), pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiesiems jais tapti, socialinių dirbtuvių paslaugos, intensyvi krizių įveikimo pagalba (jeigu neteikiamas laikinas apgyvendinimas), palydėjimo paslauga jaunuoliams (jeigu ji neteikiama su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose, apsaugotame būste), psichologinė ir socialinė reabilitacija vaikams bendruomenėje, kurios finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų Savivaldybės biudžetui arba iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, teikiamos nemokamai.

13. Mokėjimo už socialinę priežiūrą, išskyrus šio Aprašo 12 punkte nurodytas paslaugas, dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas:

13.1. asmeniui, kurio pajamos didesnės už 2 VRP dydį, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis sudaro 5 proc. asmens pajamų;

13.2. asmeniui, kurio pajamos yra 3 VRP dydžiai arba didesnės, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis sudaro 10 proc. asmens pajamų;

13.3. asmeniui, kurio pajamos yra 4 VRP dydžiai arba didesnės, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydį sudaro 15 proc. asmens pajamų;

13.4. asmeniui, kurio pajamos yra 5 VRP dydžiai arba didesnės, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydį sudaro 20 proc. asmens pajamų;

13.5. šeimai, kurios vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį, yra didesnės kaip 2 VRP dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis sudaro 5 proc. šeimos pajamų;

13.6. šeimai, kurios vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį, yra 3 VRP dydžiai arba didesnės, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis sudaro 10 proc. šeimos pajamų;

13.7. šeimai, kurios vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį, yra 4 VRP dydžiai arba didesnės, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis sudaro 15 proc. šeimos pajamų;

13.8. šeimai, kurios vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį, yra 5 VRP dydžiai arba didesnės, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis sudaro 20 proc. šeimos pajamų.

14. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas, išskyrus šio Aprašo 12 punkte nurodytas paslaugas, dydis asmeniui neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų arba 20 procentų šeimos pajamų, jei šios paslaugos teikiamos šeimai.

15. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis asmeniui, išskyrus šio Aprašo 12 punkte nurodytas paslaugas, gaunančiam individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į šias kompensacijas:

15.1. 40 proc. šios kompensacijos dydžio, jeigu šios paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

15.2. 60 proc. šios kompensacijos dydžio, jeigu šios paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

16. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį) negali likti mažesnės kaip 2 VRP, o socialinę riziką patiriančio suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančio socialinę priežiūrą, mėnesio pajamos negali likti mažesnės kaip 0,8 VRP.

17. Socialinę riziką patiriančio suaugusio asmens, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą ir kuris pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą negauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos, mokėjimo už šią socialinę paslaugą dydis:

17.1. kurio pajamos neviršija 1 VRP dydžio, mokėjimo dydis mėnesiui yra 0,1 VRP dydžio arba proporcingai mažiau, kad atskaičiavus mokamą mokėjimo dydį asmens mėnesio pajamos liktų ne mažesnės nei 0,8 VRP dydžio;

17.2. kurio pajamos didesnės už 1 VRP dydį, bet neviršija 1,5 VRP dydžio, mokėjimo dydis yra 0,2 VRP dydžio arba proporcingai mažiau, kad atskaičius mokamą mokėjimo dydį asmens mėnesio pajamos liktų ne mažesnės nei 0,8 VRP dydžio;

17.3. kurio pajamos didesnės už 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2 VRP dydžių, mokėjimo dydis yra 0,3 VRP dydžio;

17.4. kurio pajamos didesnės už 2 VRP dydžius, bet neviršija 2,5 VRP dydžių, mokėjimo dydis yra 0,4 VRP dydžio;

17.5. kurio pajamos didesnės už 2,5 VRP dydžių, bet neviršija 3 VRP dydžių, mokėjimo dydis yra 0,5 VRP dydžio;

17.6. kurio pajamos didesnės už 3 VRP dydžius, bet neviršija 3,5 VRP dydžių, mokėjimo dydis yra 0,6 VRP dydžio;

17.7. kurio pajamos didesnės už 3,5 VRP dydžių, mokėjimo dydis yra 0,7 VRP dydžio.

18. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas, teikiamas trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį, ne visą dieną ar trumpiau nei nustatyta maksimali galima socialinės priežiūros paslaugų teikimo trukmė, dydis nustatomas proporcingai teikiamų socialinės priežiūros paslaugų trukmei.

IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

19. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas:

19.1. asmens, kurio pajamos mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, mokėjimo už dienos socialinę globą dydį sudaro 10 proc. asmens pajamų;

19.2. asmens, kurio pajamos yra 2 VRP dydžiai arba didesnės, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už dienos socialinę globą dydį sudaro 15 proc. jo pajamų;

19.3. asmens, kurio pajamos yra 3 VRP dydžiai arba didesnės, mokėjimo už dienos socialinę globą dydį sudaro 20 proc. jo pajamų.

20. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis asmeniui, gaunančiam individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į šias kompensacijas:

20.1. 40 proc. šios kompensacijos dydžio, jeigu šios paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

20.2. 60 proc. šios kompensacijos dydžio, jeigu šios paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

21. Mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą asmens namuose dydis asmeniui nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose trukmei, atsižvelgiant į maksimalią asmeniui taikomą dienos socialinės globos asmens namuose trukmę.

22. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą institucijoje dydis asmeniui nustatomas proporcingai jam teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

23. Jei asmuo, gaunantis dienos socialinę globą dienos socialinės globos centre, maitinasi savo lėšomis, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai tiek, kiek sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normos.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

24. Trumpalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir vaikui, patiriančiam socialinę riziką, teikiama nemokamai.

25. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą, išskyrus šio Aprašo 24 punkte nurodytiems paslaugų gavėjams, dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.

26. Asmens mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis sudaro 80 proc. jo pajamų.

27. Jeigu asmuo pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama trumpalaikės socialinės globos išlaidoms padengti.

28. Asmeniui, laikinai Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išvykusiam iš trumpalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos į stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą, mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis sumažinamas – už laiką nuo ketvirtos paros, skaičiuojamas nuo paros, kai asmuo išvykęs, asmuo moka 30 proc. jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias paras, skaičiuojamas nuo asmens išvykimo paros (įskaitant ir tuos atvejus, kai asmuo išvyksta trumpiau kaip 3 paroms), mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas. Laikas, kai asmuo laikomas išvykusiu, pradedamas skaičiuoti nuo kitos paros, einančios po išvykimo paros.

29. Mokėjimas už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą parą teikiamą trumpalaikę socialinę globą nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

VI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

30. Ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinę riziką patiriančiam vaikui, teikiama nemokamai.

31. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis, išskyrus šio Aprašo 30 punkte nurodytiems paslaugų gavėjams, nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas, o tais atvejais, kai asmuo pradėjo gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., – ir į turta.

32. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį sudaro 80 procentų asmens pajamų, įskaitant atvejus, kai asmens, pradėjusio gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., turto vertė yra mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą.

33. Jeigu asmuo pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 proc.) skiriama ilgalaikės socialinės globos išlaidoms padengti.

34. Jeigu suaugusio asmens, pradėjusio gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., turto vertė yra didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios šį normatyvą.

35. Mokėjimo už vaikui su negalia teikiamą ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas neatsižvelgiant į jo turta ir sudaro 80 proc. jo pajamų. Jeigu vaikas su negalia pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 proc.) skiriama ilgalaikės socialinės globos išlaidoms padengti.

36. Asmeniui, laikinai socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išvykusiam iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis sumažinamas – už laiką nuo ketvirtos paros, skaičiuojamos nuo paros, kai asmuo išvykęs, asmuo moka 30 proc. jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias paras, skaičiuojamas nuo asmens išvykimo paros (įskaitant ir tuos atvejus, kai asmuo išvyksta trumpiau kaip 3 paroms), mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas. Laikas, kai asmuo laikomas išvykusi, pradedamas skaičiuoti nuo kitos paros, einančios po išvykimo paros.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ

37. Mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą dydis nustatomas atsižvelgiant į individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą laikino atokvėpio paslaugos gavėjo prižiūrimam asmeniui:

37.1. 40 proc. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos, mokamos pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą laikino atokvėpio paslaugos gavėjo prižiūrimam asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis, dydžio;

37.2. 60 proc. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos, mokamos pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą laikino atokvėpio paslaugos gavėjo prižiūrimam asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis, dydžio.

38. Mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą, teikiamą trumpiau nei nustatyta maksimali galima laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė, dydis nustatomas proporcingai teikiamos laikino atokvėpio paslaugos trukmei.

VIII SKYRIUS

PAGALBOS PINIGŲ DYDŽIO NUSTATYMAS IR JŲ MOKĖJIMAS

39. Pagalbos pinigai skiriami Įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais ir sąlygomis.

40. Asmeniui (šeimai) pagalbos pinigai gali būti skiriami tik tada, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybių asmeniui (šeimai) suteikti bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros paslaugų ir šias paslaugas asmeniui (šeimai) veiksmingiau organizuoti pinigais.

41. Pagalbos pinigų suma asmeniui (šeimai) negali būti didesnė už bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros paslaugų, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas, kainą.

42. Bendrosios socialinės paslaugos, socialinės priežiūros paslaugos ir pagalbos pinigus gali būti keičiamos tik Savivaldybės administracijai gavus asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) raštišką sutikimą.

43. Vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynai, budinčiam ir nuolatiniam globotojui už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą) pagalbos pinigai skiriami atsižvelgiant į vaikus globojančioje šeimoje, šeimynoje globojamų (rūpinamų) ar prižiūrimų vaikų, įsipareigojamų vienu metu prižiūrėti pagal budinčio globotojo, nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su globos centru (toliau – Sutartis), skaičių ir amžių:

43.1. už vieną vaiką – 4 bazinių socialinių išmokų dydžio (toliau – BSI) išmoka per mėnesį;

43.2. už du vaikus – 6 BSI dydžio išmoka per mėnesį;

43.3. už tris ir daugiau vaikų – 9 BSI dydžio išmoka per mėnesį;

43.4. už vaiką iki 3-jų metų papildomai skiriama 1 BSI dydžio išmoka per mėnesį;

43.5. už kiekvieną vaiką su negalia – 2 BSI dydžio išmoka per mėnesį.

44. Pagalbos pinigai skiriami už vieną vaiką iki 18 metų ir vyresnį vaiką, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, baigiamaisiais mokymosi metais mokami iki tų metų rugsėjo 1 dienos, o asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (taip pat ir asmeniui, kurio mokymą pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai) ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, iki mokymosi ar studijų pagal šias programas baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai.

45. Pagalbos pinigai asmeniui (šeimai), kai socialinės paslaugos keičiamos į pagalbos pinigus, vaikus globojančiai šeimai, šeimynai pervedami į asmens, vieno iš suaugusių šeimos narių ar šeimynos sąskaitą, o budinčiam globotojui ar nuolatiniam globotojui išmokami per globos centrą, Globos centro ir budinčio globotojo ar nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka. Globos centras pažymą (4 priedas) dėl pagalbos pinigų apmokėjimo už budinčio globotojo ar nuolatinio globotojo teiktas socialines priežiūros paslaugas už praėjusį mėnesį, pateikia Savivaldybės administracijai iki kiekvieno mėnesio 10 d.

46. Pagalbos pinigai yra skiriami naudoti globotinio (rūpintinio) ar prižiūrimo vaiko poreikių ir interesų patenkinimui.

47. Pagalbos pinigais gali būti apmokamos išlaidos, susijusios su globotinio (rūpintinio) ar prižiūrimo vaiko poreikiais, ir skirtos:

47.1. neformaliai ugdymui (socialinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui, saviraiškos skatinimui, fiziniam lavinimui, įvairiems būreliams, kursams, seminarams ir kt.);

47.2. laisvalaikiui ir poilsiui organizuoti, stovykloms;

47.3. sveikatos priežiūrai;

47.4. prekėms ir kitoms paslaugoms (higienai, slaugai, techninei pagalbai, maitinimui, patalynei ir aprangai, globotinio (rūpintinio) ar prižiūrimo vaiko pervežimui ir kt.).

47.5. kitais su globotinio (rūpintinio) ar prižiūrimo vaiko poreikiais susijusiais atvejais.

48. Už tinkamą pagalbos pinigų panaudojimą yra atsakingas globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, budintis globotojas ar nuolatinis globotojas.

49. Pagalbos pinigai neskiriami, o jeigu paskirti – mokėjimas nutraukiamas:

49.1. asmeniui (šeimai):

49.1.1. mirus;

49.1.2. išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

49.1.3. asmeniui pradėjus gauti trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje;

49.1.4. nustačius, kad asmeniui teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros paslaugų nebereikia;

49.1.5. nesutinkant, kad socialinės paslaugos gali būti keičiamos į pagalbos pinigus;

49.1.6. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį.

49.2. vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynai, budinčiam ir nuolatiniam globotojui:

49.2.1. panaikinus globą (rūpybą);

49.2.2. atleidus ar nušalinus globėją (rūpintoją) nuo pareigų;

49.2.3. vyresniam nei 18 metų asmeniui nutraukus mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą (įskaitant asmenis, kurių mokymą pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai) ar studijas aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą ar išvykus iš globėjo (rūpintojo) šeimos, šeimynos, budinčio ar nuolatinio globotojo gyventi savarankiškai;

49.2.4. globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

49.2.5. jei vaiko globėjas (rūpintojas) deklaravo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje ir / ar išvyko gyventi į kitą valstybę.

49.2.6. mirus prižiūrimam ar globojamam (rūpinamam) vaikui ar vaiko globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui;

49.2.7. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne vaiko poreikiams tenkinti.

50. Sprendimą dėl pagalbos pinigų mokėjimo, mokėjimo trukmės ir nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

51. Vaiko globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis ar Globos centras turi informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, turinčias įtakos pagalbos pinigų mokėjimui ar jų dydžiui.

52. Jeigu vaiko globėjas (rūpintojas) per mėnesį nepraneša apie atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos pagalbos pinigų mokėjimui arba jų dydžiui, ir dėl to susidaro permoka, permokėta suma vaiko globėjo (rūpintojo) gali būti gražinama visa ar dalimis, arba išskaičiuojama iš vaiko globėjui (rūpintojui) pagal šį Aprašą priklausančių pagalbos pinigų po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra vaiko globėjo (rūpintojo) raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą.

53. Jei pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas, permoka (likusi permokos suma) vaiko globėjo (rūpintojo) raštišku sutikimu gali būti išskaitoma iš bet kurios kitos jo gaunamos išmokos, kurią moka Savivaldybės administracija.

54. Neteisėtai gauti pagalbos pinigai, vaiko globėjui (rūpintojui) nesutikus jų gražinti, išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Kai nustatoma, jog pagalbos pinigai asmeniui (šeimai), kuriais buvo pakeistos bendrosios socialinės paslaugos, socialinės priežiūros paslaugos, naudojami ne pagal paskirtį ar išmokėti kitais atvejais ir nesutikus jų gražinti, išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

56. Asmens (šeimos) finansinės galimybės negali turėti įtakos jo (jos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis jam (jai) nustatytas.

57. Asmuo, pageidaujantis gauti ilgalaikę socialinę globą ar jo globėjas (rūpintojas, aprūpintojas) turi pateikti Zarasų rajono Socialinių paslaugų centrui informaciją apie turimas pajamas, nurodytas Įstatymo 39 straipsnyje (pajamų sumas), o tais atvejais, kai asmuo pradėjo gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., – ir apie turtą, nurodytą Įstatymo 40 straipsnyje (turto vertę).

58. Kreipiantis dėl socialinių paslaugų gavimo, informacija apie asmens (šeimos) pajamas ir turtą pateikiama raštu. Jeigu informacija, reikalinga vertinant asmens finansines galimybes, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar ją Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo šios informacijos teikti neprivalo.

59. Asmens (šeimos) finansines galimybes vertina asmens (šeimos) gyvenamosios vietos savivaldybės, kurioje nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis, Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) specialistai.

60. Informacija apie apskaičiuotą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį (pinigine išraiška) pateikiama asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimo pažymoje.

61. Kilus įtarimui, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas, aprūpintojas) pateikė neteisingus duomenis apie asmens (šeimos) turimas pajamas ir asmens turtą, Savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių pateiktų duomenų teisingumą, ir (ar) patikrinti šiuos duomenis registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose.

62. Asmens (šeimos), kuriam (-iai) skiriamos socialinės paslaugos, finansinės galimybės vertinamos nustačius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

63. Pasikeitus asmens (šeimos) pajamoms (jų rūšiai, dydžiui ir kt.) ir (ar) turtui (jį ar jo dalį pardavus, padovanojus, įsigijus turtą ir kt.), asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos iš naujo.

64. Ilgalaiškės socialinės globos skyrimo atveju asmens finansinės galimybės gali būti vertinamos iš naujo ir prieš ilgalaiškės socialinės globos teikimą, bet ne vėliau kaip likus 30 dienų iki ilgalaiškės socialinės globos teikimo pradžios dienos.

65. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, Skyrius turi teisę finansines galimybes vertinti po to, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam (jai) skiriamos socialinės paslaugos.

66. Jei asmens finansinių galimybių vertinimas apima ir jo turto vertinimą ir jei šis vertinimas atliekamas vėliau, negu pradedamos teikti socialinės paslaugos, mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui skaičiuojamas ir už socialines paslaugas, suteiktas iki turto vertinimo dienos.

67. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, jei asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.

68. Lietuvos Respublikos juridiniai ir fiziniai asmenys pageidaujanti gauti socialines paslaugas asmenų (jų suaugusių šeimos narių) ar jų globėjų (rūpintojų, aprūpintojų) arba socialines paslaugas organizuojantių ar teikiančių institucijų ar įstaigų prašymu (nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, ryšys su asmeniu, dėl kurio kreipiamasi, ar juridinio asmens pavadinimas, asmens, dėl kurio kreipiamasi, vardas, pavardė, gimimo data, prašymas pateikti duomenis apie asmens gaunamas pajamas (pajamų sumos) ir (ar) turtą (turto vertė), prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas) per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos parengia ir išduoda pažymą apie asmens (šeimos) gaunamas pajamas ir (ar) turtą.

69. Valstybės ir savivaldybių įmonės, įstaigos ir organizacijos Savivaldybės administracijos prašymu (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, asmens, dėl kurio kreipiamasi, vardas, pavardė, gimimo data, prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas ir duomenų apimtis) turi parengti ir pateikti jai informaciją, susijusią su asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimu.

70. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas, aprūpintojas) pagal Aprašo 5 punkte nurodytoje sutartyje nurodytas sąlygas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusių asmens pajamų ir (ar) turto pokyčių dienos praneša Savivaldybės administracijai apie asmens (šeimos) pajamų, išskyrus Įstatymo 39 straipsnio 1 dalies

5–9, 13, 15, 17–19 punktuose nurodytas pajamas, asmens turto pokyčius po ankstesnio (paskutinio) vertinimo.

71. Skyrius, gavęs informaciją apie asmens (šėimos), gaunančio (-čios) socialines paslaugas, ar asmens (šėimos), kuriam (-iai) nustatytas socialinių paslaugų poreikis, pajamų pokyčius, jo (jos) finansines galimybes iš naujo įvertina, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams nuo minėtos informacijos gavimo dienos. Naujai nustatytas mokėjimo už socialines paslaugas asmeniui (šėimai) dydis taikomas nuo pajamų pokyčio dienos.

72. Skyrius, gavęs informaciją apie asmens, gaunančio ilgalaikę socialinę globą, ar asmens, kuriam nustatytas ilgalaikės socialinės globos poreikis, turto pokyčius, finansines jo galimybes iš naujo įvertina, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams nuo minėtos informacijos gavimo dienos. Naujai nustatytas mokėjimo už socialines paslaugas asmeniui (šėimai) dydis taikomas nuo turto pokyčio dienos.

73. Skyrius turi teisę asmens (šėimos), gaunančio (-čios) socialines paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo ar socialines paslaugas asmeniui (šėimai) teikiančios socialinių paslaugų įstaigos iniciatyva.

X SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMOS IR JŲ APSKAIČIAVIMAS

74. Nustatant asmens (šėimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, įskaitomos Įstatymo 39 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytos asmens (šėimos) gaunamos pajamos.

75. Asmens (šėimos) pajamos apskaičiuojamos vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

XI SKYRIUS ASMENS TURTO VERTINIMAS

76. Nustatant asmens, pradėjusio gauti ilgalaikę socialinę globą po 2007 m. sausio 1 d., finansines galimybes mokėti už ilgalaikę socialinę globą, įskaitomas asmens nuosavybės teise turimas ar per praėjusius 24 mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo ar asmens finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę socialinę globą vertinimo (įskaitant ir finansinių galimybių vertinimą iš naujo dėl įvykusių turto pokyčių po ankstesnio (paskutinio) vertinimo) turėtas Įstatymo 40 straipsnio 1 dalyje nustatytas turtas.

77. Asmens turtas įvertinamas vadovaujantis Tvarkos aprašu.

XII SKYRIUS ATLEIDIMAS NUO MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS AR JO SUMAŽINIMAS

78. Asmuo gali būti atleidžiamas nuo mokėjimo arba jam gali būti sumažinamas mokėjimas už socialines paslaugas.

79. Asmuo (šėima) atleidžiamas nuo mokėjimo už socialines paslaugas, šiais atvejais:

79.1. krizių atvejais, kai asmuo (šėima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo (jos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei – socialinė priežiūra 7 pirmas kalendorines dienas teikiama nemokamai;

79.2. krizių atvejais, kai socialinę riziką patiriantis suaugęs asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, jis atleidžiamas nuo mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą 30 kalendorinių dienų;

79.3. stichinės nelaimės (gaisras, gamtos jėgos – potvynis, audra ir pan.) atveju nukentėjus gyvenamajam būstui – socialinės paslaugos, išskyrus trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, 3 mėnesius teikiamos nemokamai;

79.4. susirgus sunkia liga, kuri yra įtraukta į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro įsakymu, socialinės paslaugos, išskyrus trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, 3 mėnesius teikiamos nemokamai.

80. Asmeniui, kuriam būtinos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, o jo turtas viršija turto vertės normatyvą ir neužtenka jo gaunamų pajamų susimokėti už ilgalaikės socialinės globos paslaugas, mokėjimas gali būti sumažinamas 3, 6, 12 mėnesių laikotarpiui, nuo mokėjimo už ilgalaikės socialinės globos paslaugas dalies, apskaičiuojamos nuo turto vertės, viršijančios nustatytą turto vertės normatyvą, šiais atvejais:

80.1. kai asmuo pats nesugeba pasirūpinti turimo turto pardavimu, nėra giminaičių ar kitų suinteresuotų asmenų, kurie galėtų rūpintis asmens turimu turtu (statiniais, žeme ir kt.);

80.2. kai turtas yra nelikvidus (statiniai apgriuvę, labai blogos būklės, žemė toli nuo socialinės infrastruktūros ir kt.).

81. Šio Aprašo 80 punkte numatytais sumažinimo atvejais, laikotarpio terminas nustatomas atsižvelgiant į terminą, per kurį gali būti parduotas, išnuomotas, padovanotas turimas turtas ar turimo turto dalis.

82. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas, kitas teisėtas atstovas), pageidaujantis būti atleistas nuo mokėjimo už gaunamas socialines paslaugas šio Aprašo 79.3 – 79.4 papunkčiuose nustatytais atvejais ar šio Aprašo 80 punkte nustatytais atvejais dėl mokėjimo sumažinimo, pateikia laisvos formos prašymą ir aplinkybes pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijai.

83. Socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, ar socialinių paslaugų įstaigos, kuri teikia asmeniui (šeimai) socialines paslaugas socialinis darbuotojas, įvertina asmens situaciją ir Savivaldybės administracijai pateikia rekomendaciją dėl asmens (šeimos) atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas ar mokėjimo sumažinimo už ilgalaikės socialinės globos paslaugas dalies, apskaičiuotos nuo turimo turto vertės, viršijančios nustatytą turto vertės normatyvą šio Aprašo 79, 80 punktuose nustatytais atvejais.

84. Sprendimą dėl atleidimo ar sumažinimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Zarasų rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo komisijos protokolinią siūlymą.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

86. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

87. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

88. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

89. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Zarasų rajono savivaldybėje gyventojų
mokėjimo už socialines paslaugas
tvarkos aprašo
I priedas

**(Socialinės priežiūros, dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir
apmokėjimo sutarties forma)**

**TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS, DIENOS SOCIALINĖS
GLOBOS IR LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS SUTARTIS**

20 __ m. _____ d. Nr. _____
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(teisinis pagrindas)

(toliau – Paslaugos teikėjas),
(paslaugos teikėjo pavadinimas)

Atstovaujamas (-a) _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, ir
(teisinis pagrindas)

(paslaugos gavėjo vardas, pavardė ir asmens kodas)

(toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujamas (-a) _____

(vardas ir pavardė, asmens kodas, atstovavimo pagrindas, jei taikoma)

vadovaudamiesi (-osi) _____

(sprendimo teikti paslaugas data ir Nr.)

Kartu vadinami šalimis (toliau – Šalys) sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. _____

(tiksliai nurodomas socialinės priežiūros, dienos socialinės globos arba laikino atokvėpio paslaugos pavadinimas pagal Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“)
(toliau – Paslauga) teikimas Paslaugos gavėjui pagal nustatytą socialinių paslaugų teikimo poreikį ir apimtį.

**II SKYRIUS
APMOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKA**

2. Socialinės priežiūros, dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų teikimo trukmė nustatoma valandomis. Mokėjimas už šias paslaugas nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei, skaičiuojamai valandomis.

3. Laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose trukmė nustatoma paromis, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo trukmė skaičiuojama kalendoriniais mėnesiais.

4. Mokėjimas už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį nustatomas proporcingai teikiamų socialinių paslaugų trukmei.

5. Mokestį už paslaugas Paslaugų gavėjas ir (ar) jo teisėtas atstovas sumoka socialinių Paslaugų teikėjui iki einamojo mėnesio 27 dienos pagal socialines paslaugas teikiančios įstaigos pateiktą mokėjimo nurodymą.

6. Mokestį už faktiškai suteiktų socialinių paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas perskaičiuoja ir, atlikęs mokesčio už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas skaičiavimą, permokėtą sumą įskaityto einamajam mėnesiui.

7. Pasibaigus paskirtų socialinių paslaugų trukmei ar nutraukus socialinių paslaugų teikimą, Paslaugų gavėjas ir (ar) jo teisėtas atstovas sumoka mokestį socialinių Paslaugų teikėjui iki paskirtos socialinės paslaugos trukmės pabaigos ar nutrauktų socialinių paslaugų dienos.

8. Paslaugų gavėjas, pageidaujantis pakartotinai gauti socialines paslaugas, turi būti atsiskaitęs su socialinių paslaugų įstaigomis už anksčiau teiktas paslaugas.

9. Mokestis mokamas į socialinių Paslaugų teikėjo įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą banke.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Savivaldybė įsipareigoja:

10.1. įvertinti ir nustatyti Paslaugų gavėjo (šeimoms) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas dydį (sutarties priedas);

10.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą šioje sutartyje nurodyta tvarka ir terminais (netaikoma, kai Paslaugą teikia Zarasų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga);

10.3. gavęs informaciją apie Paslaugos gavėjo pajamų pokyčius ir iš naujo įvertinęs jo finansines mokėjimo už teikiamą Paslaugą galimybes, per 3 mėnesius apie tai informuoti Paslaugos gavėją ir Paslaugos teikėją.

11. Paslaugų gavėjas ir (ar) jo teisėtas atstovas įsipareigoja:

11.1. pateikti Savivaldybei ir Paslaugų teikėjui teisingą informaciją apie pajamas ir turta, jei šių duomenų Savivaldybė savo informacinėse sistemose neturi;

11.2. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusių asmens pajamų ir turto pokyčių dienos pranešti Savivaldybei ir Paslaugos teikėjui apie asmens (šeimoms) pajamų, turto pokyčius per paskirtų socialinių paslaugų gavimo laiką;

11.3. nutraukus sutartį, visiškai atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

12.1. teikti Paslaugos gavėjui Paslaugą, atitinkančią Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimus, nuo sprendimo teikti Paslaugą priėmimo ar jame nurodytos datos – _____ (nurodoma, jei sprendimo teikti Paslaugą data nesutampa su Paslaugos teikimo pradžios data);

12.2. supažindinti Paslaugos gavėją su Paslaugos teikimo tvarka ir grafiku;

12.3. Paslaugos gavėjui pateikus prašymą nutraukti šią sutartį, pasikeitus Paslaugos gavėjo Paslaugos poreikiui ar kitoms aplinkybėms (pasikeitus Paslaugos gavėjo gyvenamajai vietai, Paslaugos gavėjui mirus ir pan.), per 3 darbo dienas apie tai raštu (arba elektroniniu paštu) pranešti Savivaldybei;

12.4. turėti galiojantį dokumentą, suteikiantį teisę teikti sutarties 1 punkte nurodytą paslaugą Paslaugos gavėjui, jei teisės aktuose numatyta, kad konkrečios socialinės paslaugos gali būti teikiamos tik turint teisės aktuose nustatyta tvarka suteiktą leidimą (licenciją teikti dienos socialinę globą, socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio akreditaciją).

12.5. užtikrinti Paslaugos gavėjo asmens duomenų apsaugą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

13. Paslaugos gavėjas turi teisę:

13.1. gauti iš Paslaugos teikėjo informaciją apie sutarto Paslaugos teikimo laiko pasikeitimą;

13.2. gauti iš Paslaugos teikėjo kokybišką, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Paslaugą.

14. Savivaldybė turi teisę:

- 14.1. gauti iš Paslaugos teikėjo informaciją apie Paslaugos gavėjui teikiamą Paslaugą;
 14.2. tikrinti teikiamos Paslaugos kokybę.
 15. Paslaugos teikėjas turi teisę:
 15.1. teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl šios sutarties pakeitimo ar nutraukimo;
 15.2. pervertinti Paslaugos gavėjo Paslaugos poreikį, jei Paslaugos gavėjo situacija pasikeitė ir jam galbūt reikalingos kitos socialinės paslaugos.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo visos sutarties šalys, ir galioja, kol Paslaugos gavėjui teikiama Paslauga ir vykdomi visi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba kol sutartis nutraukiama.

19. Sutartis prireikus gali būti keičiama arba papildoma šalių rašytiniu susitarimu. Visi susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

20. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1. šalių susitarimu;

20.2. vienos iš šalių iniciatyva, prieš mėnesį raštu apie tai pranešus kitoms sutarties šalims ir nurodžius sutarties nutraukimo priežastis;

20.3. Paslaugos teikėjo iniciatyva jei Paslaugos gavėjas pažeidžia Paslaugos teikėjo vidaus tvarkos taisykles ir yra neatsiskaitęs už Paslaugas daugiau nei 2 mėnesius apie sutarties nutraukimą Paslaugos gavėją įspėjus raštu ne mažiau kaip prieš mėnesį;

20.4. Paslaugos teikėjo ar Savivaldybės iniciatyva, kai Paslaugos gavėjas, pasibaigus Paslaugos sustabdymo terminui, toliau ją nesinaudoja.

21. Jeigu sudaroma elektroninė sutartis, ji įsigalioja, kai sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, atitinkančiais ADOC specifikaciją.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė Zarasų rajono savivaldybės administracija Sėlių a. 22, 32110 Zarasai Kodas 188753461 A. s. _____ Tel. _____ El. p. _____ _____ (pareigos) A.V. _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)	Paslaugų teikėjas (Pavadinimas) (Adresas) Kodas _____ A. s. _____ Tel. _____ El. p. _____ _____ (pareigos) A.V. _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)	Paslaugų gavėjas (Vardas, pavardė) (Gyvenamoji vieta) Atstovauja (Vardas, pavardė) (Gyvenamoji vieta) Tel. _____ El. p. _____ _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
--	---	---

Teikimo ir mokėjimo už socialinės priežiūros,
dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio
paslaugų sutartis
priedas

**Finansinių galimybių mokėti už socialinės priežiūros, dienos socialinės globos ir
laikino atokvėpio paslaugas vertinimas**

Socialinių Paslaugų teikėjo pavadinimas	
Paslaugos pavadinimas	
Paslaugos kaina (įkainis)	(skaičiais ir žodžiais) už (1 val., 1 parą, 1 mėn.)
Maksimali paslaugos apimtis ir trukmė	(maksimali val., parų ar d. trukmė per mėnesį)
Mokėjimas už nustatytą paslaugų apimtį	
Paslaugų gavėjo (šeimos) pajamos	
Nuo Paslaugų gavėjo (šeimos) pajamų mokama suma	nustatomas pirminis mokėjimas už socialines paslaugas dydis už 1 val., ar parą, ar dieną, bet ne daugiau __ Eur per mėnesį
Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija	_____(lygis) _____(procentai) nustatomas pirminis mokėjimas už socialines paslaugas dydis už 1 val., ar parą, ar d., bet ne daugiau __ Eur per mėnesį
Savivaldybės biudžeto lėšos	_____(bendra suma) Eur _____(suma už 1 val., 1 parą, 1 mėn.) Eur
Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos	_____(bendra suma) Eur _____(suma už 1 val., 1 parą, 1 mėn.) Eur

Zarasų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Zarasų rajono savivaldybėje gyventojų
mokėjimo už socialines paslaugas
tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties dėl mokėjimo už ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas forma)

SUTARTIS DĖL MOKĖJIMO UŽ ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

20_ m. d. Nr.
Zarasai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Zarasų rajono savivaldybė, atstovaujama Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens (toliau – Savivaldybė) _____
(vardas, pavardė)

(toliau – Paslaugų gavėjas) veikiančio pagal _____
ir socialinių paslaugų gavėjas, jo globėjas (rūpintojas) _____

_____ (vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruojama (faktinė) gyvenamoji vieta)
ir _____

_____ (įstaigos pavadinimas, kodas)
(toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama _____
(vardas ir pavardė, pareigos)

Savivaldybė, Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų (toliau – Paslaugų) teikimas Paslaugų gavėjui (senyvo amžiaus ir /ar asmeniui su negalia), turinčiam teisės aktų nustatyta tvarka išduotą siuntimą, ir apmokėjimas už suteiktas paslaugas.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. perduoti Paslaugų teikėjui:

3.1.1. Paslaugų gavėjo asmens bylos dokumentus, išvardintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede;

3.1.2. esant būtinumui, parengti Sutarties pakeitimo projektą dėl mokėjimo už Paslaugas;

3.2. per Socialinės globos paslaugų teikimo senyvo amžiaus ir asmenims su negalia sutartyje numatytą terminą nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos ir suteiktų Paslaugų senyvo amžiaus ir asmenims su negalia pažymos (3 priedas) gavimo Savivaldybėje dienos apmokėti už praėjusį mėnesį Paslaugų gavėjui suteiktas Paslaugas;

3.3. pagal informaciją apie Paslaugų gavėjo turto pokyčius, iš naujo įvertinti jo finansines galimybes mokėti už paslaugas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo ir informuoti Paslaugų teikėją dėl Paslaugų gavėjo ir Savivaldybės mokamų dalių perskaičiavimo.

4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1. mokėti Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas kiekvieną mėnesį Paslaugų teikėjo nustatytais terminais Sutarties sudarymo metu Savivaldybės apskaičiuotą, o Sutarties 5.5 punkte nurodytu atveju perskaičiuotą, Paslaugų gavėjo mokėjimo dydį;

4.2. pranešti Paslaugų teikėjui apie pajamų ir turto pokyčius per Paslaugų gavimo laiką;

4.3. nutraukus šią Sutartį, per mėnesį už suteiktas Paslaugas visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju;

4.4. laikytis Paslaugų teikėjo nustatytų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. apgyvendinti Paslaugų gavėją, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka išduotas siuntimas ir teikti saugias ir kokybiškas paslaugas, išvardytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir atitinkančias Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinės globos normų aprašo 4 priede nurodytus reikalavimus.

5.2. Paslaugų gavėjui apsigyvenus globos įstaigoje, nedelsiant perduoti jo prašymus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai dėl pensijos ir (ar) valstybinių šalpos išmokų teisės aktų nustatytos dalies periodinio pervedimo ir Savivaldybei dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pervedimo į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke;

5.3. apskaičiuoti Savivaldybės mokamą dalį už suteiktas Paslaugas per praėjusį mėnesį ir iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikti Savivaldybei pažymą (3 priedas) apmokėjimui;

5.4. ne vėliau kaip prieš mėnesį informuoti Savivaldybę apie planuojamą Paslaugų įkainio pakeitimą ir inicijuoti papildomo susitarimo pasirašymą;

5.5. informuoti Savivaldybę apie Paslaugų gavėjo turto pokyčius per Paslaugų gavimo laiką;

5.6. paslaugų teikimo metu pasikeitus Paslaugų kainai, teisės aktams, reglamentuojantiems apmokėjimą už paslaugas, Paslaugų gavėjo pajamoms, ir (ar) gavus iš Savivaldybės informaciją apie naujai atliktą finansinių galimybių vertinimą dėl Paslaugų gavėjo turto pokyčių, perskaičiuoti mokėjimo dydį nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė Paslaugų kaina, ir supažindinti su šiais pakeitimais Paslaugų gavėją ir Savivaldybę;

5.7. Paslaugų gavėjui daugiau negu 1 mėnesį nesumokant Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, inicijuoti skolos grąžinimo grafiko sudarymą ir raštu informuoti Savivaldybę, jei Paslaugų gavėjas daugiau nei 1 mėnesį nesilaiko sudaryto skolos grąžinimo grafiko;

5.8. Pasikeitus Paslaugų gavėjo sveikatos būklei ar socialinei situacijai atlikti Paslaugų gavėjo socialinės globos poreikio vertinimą ir nenustačius ilgalaiškės socialinės globos poreikio apie tai informuoti Savivaldybę, o nustačius, kad Paslaugų gavėjas tapo visiškai nesavarankiškas, nedelsiant tvarkyti dokumentus dėl individualios pagalbos teikimo poreikių nustatymo;

5.9. Pasibaigus nustatytų individualios pagalbos teikimo poreikių terminui, nedelsiant tvarkyti dokumentus dėl individualios pagalbos teikimo poreikių nustatymo.

IV SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

6. Mokėjimas už paslaugas apskaičiuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu ir Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika. Mokėjimo dydis pinigine išraiška yra apskaičiuojamas Paslaugų gavėjo finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vertinime (1 priedas), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7. Savivaldybės mokama dalis:

7.1. apskaičiuojama pagal formulę: $SMD = JK - PGMD$, kur:

SMD – Savivaldybės mokama dalis, kurią sudaro skirtumas tarp Paslaugų kainos ir Paslaugų gavėjo mokėjimo dydžio;

JK – Paslaugų įkainis, patvirtintas Įstaigos ar jos steigėjo;

PGMD – Paslaugų gavėjo mokėjimo dydis;

7.2. Paslaugų gavėjui laikinai, teisės aktų nustatyta tvarka, ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui išvykus iš globos įstaigos, už išvykimo laiką Paslaugų teikėjui moka:

7.2.1. už pirmas 3 išvykimo dienas – 100 proc. 7.1. punkte proporcingai dienų skaičiui apskaičiuoto Savivaldybės mokamos dalies dydžio mokestį;

7.2.2. nuo ketvirtosios išvykimo dienos – 30 proc. 7.1. punkte proporcingai dienų skaičiui apskaičiuoto Savivaldybės mokamos dalies dydžio mokestį.

8. Paslaugų gavėjo mokama dalis:

8.1. Sutarties sudarymo metu Savivaldybė, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka, apskaičiuoja Paslaugų gavėjo mokamą dalį Paslaugų gavėjo finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vertinime (1 priedas);

8.2. Paslaugų gavėjas, laikinai, teisės aktų nustatyta tvarka, ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, išvykus iš globos įstaigos, už išvykimo laiką moka Paslaugų teikėjui:

8.2.1. už pirmas 3 išvykimo dienas – 100 proc. 8.1. punkte proporcingai dienų skaičiui apskaičiuoto Paslaugų gavėjo mokamos dalies dydžio mokestį;

8.2.2. nuo ketvirtosios išvykimo dienos – 30 proc. 8.1. punkte proporcingai dienų skaičiui apskaičiuoto Savivaldybės mokamos dalies dydžio mokestį.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Paslaugų gavėjas gauna Paslaugas globos įstaigoje;

10. Sutarties pakeitimai yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Sutartis keičiama rašytiniu šalių susitarimu. Sutarties pakeitimo projektą rengia Savivaldybė.

11. Sutarties šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie savo buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, elektroninio pašto adresu, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu Šaliai žinomą adresu, ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Sutarties Šalis.

VI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių sutarimu.

13. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 1 mėnesį įspėjusi Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją, Paslaugų gavėjui skyrus kitos rūšies, ne ilgalaikės socialinės globos paslaugas.

14. Savivaldybė, išsiuntusi Paslaugų teikėjui perspėjimą per nurodytą laiką pašalinti trūkumus dėl Paslaugų gavėjui nekokybiškai teikiamų paslaugų, dėl kurių kilo pavojus Paslaugų gavėjo sveikatai ir gyvybei, ir globos įstaigai per nurodytą laiką nepašalinus trūkumų, turi teisę per 3 mėnesius vienašališkai nutraukti Sutartį.

15. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pateikdamas prašymą Paslaugų teikėjui, kuris privalo nedelsdama raštu apie tai Savivaldybę.

16. Paslaugų gavėjui nesilaikant globos įstaigos vidaus taisyklių reikalavimų, šioje Sutartyje nustatytų Paslaugų gavėjo asmens įsipareigojimų bei ilgiau kaip 3 mėnesius neapmokėjus už Paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas, Savivaldybė ir Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą tvarką.

17. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Sutarties šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus prieš 3 mėnesius kitai šaliai, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis.

VII SKYRIUS BAIGAMOSIOS NUOSTATOS

18. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusi su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Savivaldybės buveinės adresą.

19. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės mokėtinas sumas be išankstinio Savivaldybės rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

20. Šiai Sutartčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

21. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas dėl abipusių teisių ir įsipareigojimų, apibrėžtų šioje Sutartyje, ir nuo Sutarties įsigaliojimo momento bet kokie ankstesni rašytiniai ar žodiniai susitarimai tarp Šalių šiuo klausimu tampa negaliojantys.

22. Ši Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Savivaldybė	Paslaugų teikėjas	Paslaugų gavėjas
Zarasų rajono savivaldybės administracija	(Pavadinimas)	(Vardas, pavardė)
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	(Adresas)	(Gyvenamoji vieta)
Kodas 188753461	Kodas _____	Atstovauja
A. s. _____	A. s. _____	(Vardas, pavardė)
Tel. _____	Tel. _____	(Gyvenamoji vieta)
El. p. _____	El. p. _____	Tel. _____
_____	_____	El. p. _____
(pareigos) A.V.	(pareigos) A.V.	_____
_____	_____	(parašas)
(parašas)	(parašas)	_____
_____	_____	(vardas ir pavardė)
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)	_____
		(vardas ir pavardė)

Sutarties dėl mokėjimo už ilgalaikės (trumpalaikės)
socialinės globos paslaugas
priedas

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

**FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ ILGALAIKĘ (TRUMPALAIKĘ)
SOCIALINĘ GLOBĄ VERTINIMAS**

20____ m. _____ d. Nr.

Zarasai

Data	Paslaugų gavėjo pajamos (pavadinimas)	Suma, Eur	Apskaičiuotas % nuo paslaugų gavėjo gaunamų pajamų (PGP), Eur
	Iš viso:		

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjo turtas	Vertė, Eur
	Iš viso:	
	Neapmokestinamas turto vertės normatyvas	
	Apmokestinamo turto vertė	
	1 % nuo turto vertės, viršijančios turto vertės normatyvą (1 % TVVN)	

Paslaugų gavėjo turtas vertinamas tik tais atvejais, kai jo pajamų nepakanka sumokėti už ilgalaikę socialinę globą. Duomenys apie paslaugų gavėjo turimus statinius ir jų vertę gaunami iš valstybės įmonės Registrų centro. Turto vertės normatyvas nustatomas turto normatyvą (50 kv. m. būsto naudingojo ploto) dauginant iš paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos vidutinės nekilnojamojo turto rinkos vertės).

Mokėjimo už teikiamas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas apskaičiavimas _____ socialinės globos namuose						
Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos įkainis (IK), Eur	Savivaldybės mokama dalis (SMD), Eur		Paslaugų gavėjo mokėjimo dydis (PGMD), Eur			PGMD viso:
	Valstybės dotacija	Savivaldybės lėšos	Paslaugų gavėjo mokama dalis	Paslaugų gavėjo (ar įsipareigojusio asmens) mokama dalis		
			apskaičiuotas % nuo PGP	Iki 1% TVVN	IK - (SMD+% nuo PGP + iki 1 % TVVN)	

Socialinės globos finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui neskiriamas tiems asmenims, kurie pasirašę išlaikymo iki gyvos galvos sutartis.

Esu informuotas ir žinau, kad :

1. Pasikeitus paslaugų kainai, teisės aktams, reglamentuojantiems apmokėjimą už Paslaugas, Paslaugų gavėjo pajamoms ar turtui, Paslaugų gavėjo finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas yra perskaičiuojamos ir Paslaugų gavėjas ir (ar) jo Įsipareigojęs asmuo už socialines paslaugas moka nuo pasikeitimų datos.
2. Paslaugų gavėjas, jo globėjas (rūpintojas) ir Įsipareigojęs asmuo privalo nedelsiant pranešti socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai apie Paslaugų gavėjo pajamų ir turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

Susipažinau ir sutinku _____
(Mokama suma) (Paslaugų gavėjo, globėjo, rūpintojo ar įgalioto asmens vardas ir pavardė) (parašas)

Rengė _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Zarasų rajono savivaldybėje gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo
3 priedas

(globos įstaigos pavadinimas, įmonės kodas, banko a/s)							
Zarasų rajono savivaldybės administracijai							

PAŽYMA

DĖL DIENOS, TRUMPALAIKĖS, ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO

Socialinę globą gaunančio asmens vardas, pavardė	Socialinės globos kaina vienam asmeniui per mėn., Eur	Atvykimo data	Už laikotarpį	Dienų skaičius	Priskaitytos savivaldybės kompensuojamos lėšos, Eur				Pastabos
					iš viso:	iš Savivaldybės biudžeto	iš valstybės biudžeto	iš valstybės tikslinės dotacijos asmenims su sunkia negalia	
Priskaityta iš viso:									
		(suma žodžiais)							
Įstaigos vadovas	A.V.		(parašas)			(vardas, pavardė)			
Įstaigos finansininkas			(parašas)			(vardas, pavardė)			
SUDERINTA:									
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius									

Zarasų rajono savivaldybėje gyventojų mokėjimo
už socialines paslaugas tvarkos aprašo
4 priedas

(Įstaigos pavadinimas, įmonės kodas, banko a/s)

Zarasų rajono savivaldybės administracijai

**PAŽYMA
DĖL BUDINČIAM GLOBOTOJUI, NUOLATINIAM GLOBOTOJUI PAGALBOS PINIGŲ IŠMOKĖJIMO UŽ VAIKO (-Ų)
PRIEŽIŪRĄ**

Budinčio globotojo nuolatinio globotojo vardas, pavardė	Prižiūrimo vaiko vardas, pavardė	Globos centro ir budinčio globotojo, nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties data ir Nr.	Už laikotarpį	Dienų skaičius	Pagalbos pinigų suma per mėnesį, Eur	Pastabos

Priskaityta iš viso:

_____ (suma žodžiais)

Įstaigos vadovas

A.V.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Įstaigos finansininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyrius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-28 Nr. T-164
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemeraai
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 18:49:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-28 18:49:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-28 21:36:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-28 21:36:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybė
2024-08-28